



ISTITUTO DI ISTRUZIONE SECONDARIA SUPERIORE

LERCARA FRIDDI

Viale Pietro Scaglione n. 24 – 90025 Lercara Friddi (Pa) Tel. 0918213969 - Fax 0918211224

Codice Meccanografico PAIS01100C ♦ Codice Fiscale 97173690823

E.mail: pais01100c@istruzione.it – pais01100c@pec.istruzione.it

Sito Web : www.iislercarafriddi.it

CIRCOLARE N.97

I.I.S.S. "LERCARA FRIDDI" Prot. 0015918 del 29/10/2023 VII (Uscita)

Lercara Friddi, 29-10-2023

Ai/alle docenti dell'Istituto di Istruzione Secondaria Superiore Lercara Friddi

Ai collaboratori della Dirigente Scolastica
Proff. Amormino-Di Palermo-Romolo

Ai/alle responsabili di sede
Proff. Castelli-Fadale- Puglisi –Libertino

Ai/alle docenti sostituiti dei/delle responsabili di sede
Proff.sse Martino-Miceli Soletta-Pappalardo

Al personale ATA
Alla DSGA
Loro Sedi
Sito Web Istituzionale

Oggetto: Disponibilità per lo svolgimento di ore eccedenti destinate alla sostituzione di colleghi/e assente e criteri di sostituzione dei/delle docenti assenti

Si invitano i/le docenti a comunicare entro **martedì 07-11-2023** la propria disponibilità a svolgere ore di supplenza per la sostituzione dei/delle colleghi/e assenti, che potranno essere successivamente recuperate in caso di richiesta di permessi brevi ed esigenze personali, ovvero retribuite come ore eccedenti con il FIS, nel rispetto

I/le docenti interessati/e potranno manifestare la propria disponibilità per eventuali sostituzioni assicurando la reperibilità immediata qualora se ne ravvisi la necessità, con la presenza nel plesso e nella fascia oraria prescelta ed indicata nel modello che viene allegato.

Coloro che dovessero essere disponibili, dovranno compilare il seguente modulo Google:

<https://forms.gle/nCFHWqokmoYZcJ558>

I/le docenti in servizio su più sedi dovranno redigere un modulo Google distinto per ciascuna sede scolastica, in modo da consentire un'agevole pianificazione delle sostituzioni.

Nell'attribuzione delle supplenze orarie, si cercherà di garantire **la turnazione** tra coloro che si sono dichiarati disponibili per la stessa fascia oraria.

Mensilmente, i/le responsabili di sede avranno cura di consegnare presso l'Ufficio di Presidenza un prospetto riepilogativo delle ore eccedenti attribuite ai/alle docenti disponibili, che hanno effettuato le sostituzioni in altre classi, al fine di monitorare le modalità di utilizzo in rapporto al numero massimo di ore retribuibili con il FIS.

Prima di ricorrere alle ore eccedenti, i/le responsabili di sede avranno cura di provvedere alla sostituzione dei colleghi assenti, secondo questo ordine di priorità.

CRITERI per la SOSTITUZIONE DEI/DELLE DOCENTI ASSENTI

Per la sostituzione dei/delle docenti assenti, si utilizzeranno i seguenti criteri, indicati in ordine di priorità (**si precisa che le ore di sostituzione sono ore lavorative e nel corso delle supplenze il docente svolge regolarmente attività didattica, sebbene in una classe diversa rispetto a quella ordinariamente assegnata**):

1. Si dovrà, innanzitutto, far recuperare, i permessi brevi, PER MOTIVI PERSONALI O ALTRO, già usufruiti da docenti in servizio. I **permessi brevi**, la cui concessione è legata alla possibilità di sostituzione con personale in servizio, **vanno recuperati entro i due mesi successivi alla fruizione dei medesimi**. Il recupero, *“con supplenze o con svolgimento di interventi didattici integrativi, dovrà essere assicurato con precedenza nella classe dove avrebbe dovuto prestare servizio il/la docente in permesso” (parere dell'ARAN)*.

Se entro i due mesi non si presenterà l'occasione di recuperare i permessi con sostituzioni, **i permessi brevi dovranno essere recuperati nelle classi in compresenza**.

2. Ricorso ai/alle docenti di potenziamento;

3. Il/la docente di sostegno, in quanto titolare della classe, può svolgere regolarmente attività didattica con i/le propri/e studenti/studentesse in caso di assenza del/della collega della stessa classe; in tal caso, comunque, l'attività svolta deve essere ricondotta al raggiungimento degli obiettivi del PEI, afferenti alla sfera delle relazioni interpersonali tra pari, socializzazione, autonomia, comunicazione, collaborazione tra pari...(secondo quanto

richiesto dal progetto di inclusione). Dove lo/la studentessa in carico al/alla docente di sostegno risulti assente, è possibile, in via del tutto eccezionale e garantendo una turnazione anche con il ricorso ad Insegnanti Tecnico Pratici e a docenti curricolari, l'utilizzo dell'insegnante di sostegno per sostituzioni anche in classi di non titolarità. Si ricorda, infatti, che il Ministero dell'Istruzione con la nota prot. n. 9839/2010, relativa alle supplenze temporanee dei docenti, sottolinea che *“appare opportuno richiamare l'attenzione sull'opportunità di non ricorrere alla sostituzione dei docenti assenti con personale in servizio su posti di sostegno, salvo casi eccezionali non altrimenti risolvibili”*.

IN NESSUN CASO IL/LA DOCENTE DI SOSTEGNO PUÒ ESSERE INCARICATO/A DI SVOLGERE UNA SOSTITUZIONE DEL/DELLA COLLEGA ASSENTE IN ALTRA CLASSE, IN PRESENZA DELLO/DELLA STUDENTE/STUDENTESSA CON DISABILITÀ AD ESSO/A AFFIDATO/A.

4. Dopo aver verificato che nessuna delle situazioni sopra esposte è realizzabile in concreto, e non sussistono le condizioni per la sostituzione del/della docente assente in altro modo, si dovrà fare ricorso alle ore eccedenti.

Si ricorda, che i/le docenti, impegnati/e in attività di supplenza in altre classi, dovranno indicare sul registro elettronico l'attività didattica svolta durante l'ora per la quale è stato ricevuto l'incarico di sostituire il/la collega assente, in considerazione del fatto che l'ora di supplenza è a tutti gli effetti di legge un'ora di servizio e quindi un'ora di lezione.

Si ringrazia anticipatamente per la vostra collaborazione e disponibilità, che di certo sarà immancabile, come già manifestato in numerose altre occasioni.

***La Dirigente Scolastica
Prof.ssa Giovanna Lascari***