

FUTURA

LA SCUOLA PER L'ITALIA DI DOMANI



Finanziato
dall'Unione europea
NextGenerationEU



Ministero dell'Istruzione
e del Merito



Italiadomani
PIANO NAZIONALE DI RECUPERO E PREVENZIONE



ISTITUTO DI ISTRUZIONE SECONDARIA SUPERIORE LERCARA FRIDDI

Viale Pietro Scaglione n. 24- 90025 Lercara Friddi (PA)
Tel. 0918213969- Fax 0918211224
CODICE MECCANOGRAFICO PAISO1100C * CODICE FISCALE 97173690823

SITO WEB: www.iislercarafriddi.edu.it

E.mail: pais01100c@istruzione.it-pais01100c@pec.istruzione.it;

Alia: ◊ Servizi per Enogastronomia e Ospitalità Alberghiera

Lercara Friddi: Liceo Scientifico ◊ Liceo Classico ◊ Scienze Umane

Prizzi: ◊ Elettrotecnica e Elettronica ◊ Biotecnologie sanitarie

◊ Agraria, agroalimentare, agroindustria

◊ **Valledolmo:** Liceo Classico

Vicari: Costruzione Ambiente e Territorio

Lercara Friddi 11.07.2025

Prot. n .

I.I.S.S. "LERCARA FRIDDI"
Prot. 0013364 del 11/07/2025
VII (Uscita)

Ai/alle docenti interni/e all'IISS Lercara Friddi

Alla Funzionaria ad elevata qualificazione DSGA

Al personale ATA

Al sito web Istituzionale

All'albo on line

Amministrazione Trasparente

Atti del progetto

OGGETTO: *Avviso interno di selezione di personale docente interno a cui conferire l'incarico di tutor in vista dell'attivazione di n. 12 edizioni di Percorsi di formazione sulla transizione digitale a distanza della durata di 12 ore ciascuno incardinati nel Progetto "DIGITAL_Mente in transizione per una scuola di successo", PNRR Missione 4: ISTRUZIONE E RICERCA Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università Investimento 2.1: Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale del personale scolastico Formazione del personale scolastico per la transizione digitale (D.M. 66/2023)*

COD.PROG. M4C1I2.1-2023-1222- P-45308

CUP: H84D23004830006

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

VISTA la legge 7 agosto 1990, n. 241, recante "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi";

VISTA la legge 15 marzo 1997, n. 59, recante “Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della pubblica amministrazione e per la semplificazione amministrativa”, e, in particolare l’articolo 21;

VISTA la legge 16 gennaio 2003, n. 3, recante “Disposizioni ordinamentali in materia di pubblica amministrazione” e, in particolare, l’articolo 11, comma 2-bis, ai sensi del quale “gli atti amministrativi anche di natura regolamentare adottati dalle Amministrazioni di cui all’articolo 1, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, che dispongono il finanziamento pubblico o autorizzano l’esecuzione di progetti di investimento pubblico, sono nulli in assenza dei corrispondenti codici di cui al comma 1 che costituiscono elemento essenziale dell’atto stesso”;

VISTA la legge 13 luglio 2015, n. 107, recante “Riforma del sistema nazionale di istruzione e formazione e delega per il riordino delle disposizioni legislative vigenti”;

VISTO il decreto-legge 16 luglio 2020, n. 76, convertito, con modificazioni, dalla legge 11 settembre 2020, n. 120, recante “Misure urgenti per la semplificazione e l’innovazione digitale”, che ha modificato la legge istitutiva del codice CUP;

VISTO il decreto-legge 6 novembre 2021, n. 152, convertito, con modificazioni, dalla legge 29 dicembre 2021, n. 233, recante “Disposizioni urgenti per l’attuazione del Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR) e per la prevenzione delle infiltrazioni mafiose”;

VISTO il regolamento (UE) 2018/1046 del 18 luglio 2018, che stabilisce le regole finanziarie applicabili al bilancio generale dell’Unione, che modifica i regolamenti (UE) n. 1296/2013, n. 1301/2013, n. 1303/2013, n. 1304/2013, n. 1309/2013, n. 1316/2013, n. 223/2014, n. 283/2014 e la decisione n. 541/2014/UE e abroga il regolamento (UE, Euratom) n. 966/2012;

VISTO il regolamento UE 2020/852 e, in particolare, l’articolo 17 che definisce gli obiettivi ambientali, tra cui il principio di non arrecare un danno significativo (DNSH, “Do no significant harm”), e la Comunicazione della Commissione UE 2021/C 58/01, recante “Orientamenti tecnici sull’applicazione del principio «non arrecare un danno significativo» a norma del regolamento sul dispositivo per la ripresa e la resilienza”;

VISTO il regolamento (UE) 12 febbraio 2021, n. 2021/241, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza;

VISTO il regolamento delegato (UE) 2021/2105 della Commissione del 28 settembre 2021, che integra il regolamento (UE) 2021/241 del Parlamento europeo e del Consiglio, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza, definendo una metodologia per la rendicontazione della spesa sociale;

VISTO il regolamento delegato (UE) 2021/2106 della Commissione del 28 settembre 2021 che integra il regolamento (UE) 2021/241 del Parlamento europeo e del Consiglio, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza, stabilendo gli indicatori comuni e gli elementi dettagliati del quadro di valutazione della ripresa e della resilienza;

VISTO il Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR), la cui valutazione positiva è stata approvata con Decisione del Consiglio ECOFIN del 13 luglio 2021 e notificata all’Italia dal Segretariato generale del Consiglio con nota LT161/21, del 14 luglio 2021 e, in particolare, la Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell’offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università – Investimento 1.3 “Piano per le infrastrutture per lo sport nelle scuole”;

VISTI i principi trasversali previsti dal PNRR, quali, tra l’altro, il principio del contributo all’obiettivo climatico e digitale (c.d. tagging), il principio di parità di genere e l’obbligo di

protezione e valorizzazione dei giovani;

VISTI gli obblighi di assicurare il conseguimento di target e milestone e degli obiettivi finanziari stabiliti nel PNRR;

VISTA la Strategia per i diritti delle persone con disabilità 2021-2030 della Commissione europea;

VISTA la comunicazione della Commissione al Parlamento europeo, al Consiglio, al Comitato economico e sociale europeo e al Comitato delle Regioni, “Piano d’azione per l’integrazione e l’inclusione 2021-2027” (COM(2020) 758 final del 24 novembre 2020);

VISTA la comunicazione della Commissione al Parlamento europeo, al Consiglio, al Comitato economico e sociale europeo e al Comitato delle Regioni, “Un’Unione dell’uguaglianza: strategia per i diritti delle persone con disabilità 2021-2030” (COM(2021) 101 final del 3 marzo 2021);

VISTA la delibera del CIPE n. 63 del 26 novembre 2020 che introduce la normativa attuativa della riforma del CUP;

VISTO il decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, “Regolamento recante norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell’art. 21 della legge 15 marzo 1997, n. 59”;

VISTA la circolare del 30 dicembre 2021, n. 32, del Ministero dell’economia e delle finanze – Dipartimento della Ragioneria generale dello Stato, avente ad oggetto “Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza – Guida operativa per il rispetto del principio di non arrecare danno significativo all’ambiente (DNSH)”;

VISTA la circolare del 18 gennaio 2022, n. 4 del Ragioniere Generale dello Stato, recante “Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR) – articolo 1, comma 1, del decreto-legge n. 80 del 2021 – Indicazioni attuative”;

VISTA la circolare del 24 gennaio 2022, n. 6 del Ministero dell’economia e delle finanze, recante “Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR) – Servizi di assistenza tecnica per le Amministrazioni titolari di interventi e soggetti attuatori del PNRR”;

VISTA la circolare del 29 aprile 2022, n. 21 del Ragioniere Generale dello Stato, recante “Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR) e Piano nazionale per gli investimenti complementare – Chiarimenti in relazione al riferimento alla disciplina nazionale in materia di contratti pubblici richiamata nei dispositivi attuativi relativi agli interventi PNRR e PNC”;

VISTA la circolare del 21 giugno 2022, n. 27, del Ragioniere Generale dello Stato, recante “Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR) – Monitoraggio delle misure PNRR”;

VISTO il Decreto del Ministro dell’istruzione 12 aprile 2023, n. 64 di riparto delle risorse alle istituzioni scolastiche in attuazione della linea di investimento 2.1 “Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico” nell’ambito della Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – “Potenziamento dell’offerta dei servizi all’istruzione: dagli asili nido all’Università” del Piano nazionale di ripresa e resilienza, finanziato dall’Unione europea – Next Generation EU;

VISTA la circolare 11 agosto 2022, n. 30, del Ragioniere Generale dello Stato, recante “Linee Guida per lo svolgimento delle attività di controllo e rendicontazione delle Misure PNRR di competenza delle Amministrazioni centrali e dei Soggetti Attuatori”;

VISTA la circolare del 13 ottobre 2022, n. 33, del Ragioniere Generale dello Stato, recante

“Aggiornamento Guida operativa per il rispetto del principio di non arrecare danno significativo all’ambiente (cd. DNSH)”;

VISTA la circolare del 17 ottobre 2022, n. 34, del Ragioniere Generale dello Stato, recante “Linee guida metodologiche per la rendicontazione degli indicatori comuni per il Piano nazionale di ripresa e resilienza”;

VISTA la circolare del 14 aprile 2023, n. 16, del Ministero dell’economia e delle finanze – Dipartimento della Ragioneria generale dello Stato, recante “Integrazione delle Linee Guida per lo svolgimento delle attività di controllo e rendicontazione delle Misure PNRR di competenza delle Amministrazioni centrali e dei Soggetti Attuatori - Rilascio in esercizio sul sistema informativo ReGiS delle Attestazioni dei controlli svolti su procedure e spese e del collegamento alla banca dati ORBIS nonché alle piattaforme antifrode ARACHNE e PIAF-IT”;

CONSIDERATO CHE l’attuazione del PNRR prevede, per l’attuazione della Missione 4 – Componente 1 – Investimento 2.1 “Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale del personale scolastico”, l’individuazione del Ministero dell’istruzione e del merito quale Amministrazione titolare dell’Investimento e che il Soggetto attuatore del progetto “DIGITAL_Mente in transizione per una scuola di successo” è l’ I.I.S.S. di LERCARA FRIDDI – codice meccanografico PAIS01100C - C.F. 97173690823, rappresentato dalla Dirigente Scolastica Prof.ssa GIOVANNA LASCARI in qualità di legale rappresentante; per l’attuazione della Missione 4 – Componente 1 – Investimento 2.1 è stato adottato il decreto del Ministro dell’istruzione 12 aprile 2023, n. 66, con il quale sono state ripartite le risorse tra le istituzioni scolastiche;

CONSIDERATO CHE con le Istruzioni operative dell’Unità di missione per il PNRR del Ministero dell’istruzione e del merito prot. 141549 del 7 dicembre 2023 sono state fornite specifiche indicazioni per la progettazione e la gestione degli interventi;

VISTO il progetto inoltrato dall’IISS Lercara Friddi in data 28/02/2024 con codice inoltro 45308.0;

VISTO l’Accordo di concessione prot. n° m_pi. AOOGABMI. REGISTROUFFICIALE. U. 0039722.del 03 marzo 2024 per la regolamentazione dei rapporti di attuazione, gestione e controllo relativi al progetto relativi al progetto “ DIGITAL_Mente in transizione per una scuola di successo”, CUP: H84D23004830006, finanziato nell’ambito del decreto del Ministro dell’istruzione e del merito 12 aprile 2023, n. 66, Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell’offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università – Investimento 2.1: Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale del personale scolastico - Formazione del personale scolastico per la transizione digitale (D.M. 66/2023) che costituisce formale autorizzazione all’avvio del progetto e contestuale autorizzazione alla spesa per un importo complessivo pari a € 71.335,65;

VISTO il provvedimento prot. 5235 del 02.04.2024 della Dirigente Scolastica sulla necessità di procedere a delle variazioni al programma per finanziamento del progetto: “ DIGITAL_Mente in transizione per una scuola di successo” per complessivi € 71.335,65, relativo all’ Avviso/Decreto: M4C1I2.1-2023-1222 Formazione del personale scolastico per la transizione digitale nelle scuole statali (D.M. 66/2023) - Investimento 2.1: Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale del personale scolastico - Formazione del personale scolastico per la transizione digitale, Codice progetto M4C1I2.1-2023-1222- P-45308;

VISTA la delibera del Consiglio di Istituto n. 190 del 12.04.2024 Avente ad oggetto: Finanziamento Progetto PNRR Formazione del personale scolastico per la transizione digitale nelle scuole statali D.M. 66/2023 Codice progetto M4C1I2.1-2023-1222-P-45308 importo assegnato €71.335,65 CUP H84D23004830006- Variazione al Programma Annuale E.F. 2024;

VISTA la delibera del Consiglio di Istituto n. 191 del 12.04.2024 Avente ad oggetto: Nomina RUP e attività di Project Manager Progetto PNRR Formazione del personale scolastico per la transizione digitale nelle scuole statali D.M. 66/2023 Codice progetto M4C1I2.1-2023-1222-P- 45308 importo assegnato €71.335,65 CUP H84D23004830006;

VISTO il verbale di contrattazione di istituto assunto al prot. 7472 del 06.05.2024 avente per oggetto: integrazione di contratto integrativo di istituto del personale docente ed ATA appartenente all'istituzione scolastica IISS di Lercara Friddi ai sensi dell'art. 30 comma 4 lettera c) e commi 9 e 10 lettera b) del CCNL 2019-2021 del 18.01.2024 e relativa a: i criteri per l'attribuzione e la determinazione di compensi accessori, ai sensi dell'art. 45, comma 1, del d.lgs. n. 165 del 2001 al personale docente, educativo ed ATA, inclusa la quota delle risorse relative ai percorsi per le competenze trasversali ed orientamento e di tutte le risorse relative ai progetti nazionali e comunitari eventualmente destinate alla remunerazione del personale: Progetti PNRR D.M. 65 e 66 e FSE PCTO all'estero;

VISTO il Programma Annuale dell'esercizio finanziario 2025 approvato dal Consiglio di Istituto nella seduta del 29.01.2025 con atto deliberativo n. 27;

VISTO il PTOF 2022.2025 e il suo aggiornamento annuale per l'a.s. 2024-2025 elaborato dal Collegio Docenti nella seduta del 18.12.2024 e approvato dal Consiglio di Istituto del 07.01.2025 con delibera n. 21;

VISTO il Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107. Decreto interministeriale 28 agosto 2018, n. 129 e DA 7753 del 28.12.2018 della Regione Sicilia;

VISTO l'art. 53 comma 2 del D.L.vo 30.03.2001 n. 165 che così recita: “Le pubbliche amministrazioni non possono conferire ai dipendenti incarichi, non compresi nei compiti e doveri di ufficio, che non siano espressamente previsti o disciplinati da legge o altre fonti normative, o che non siano espressamente autorizzati”;

CONSIDERATO che la proposta progettuale in esame prevede la realizzazione di n. 12 percorsi di formazione sulla transizione digitale della durata di n. 12 ore ciascuno per i quali si richiede la presenza di un docente tutor interno/a;

VISTE le Istruzioni operative prot. n. 141549 del 07.12.2023 del MINISTERO DELL'ISTRUZIONE E DEL MERITO PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA MISSIONE 4: ISTRUZIONE E RICERCA Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università Investimento 2.1: Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico Formazione del personale scolastico per la transizione digitale (D.M. 66/2023);

VISTE le disposizioni contenute nel paragrafo n.3. *Le tipologie di attività di formazione e le opzioni semplificate di costo* che prevedono il ricorso alla metodologia dell'applicazione dell'UCS per le figure dei tutor (UCS pari a Euro 34/h), perché essa consente una notevole semplificazione nella gestione e nella rendicontazione dei costi, a fronte della maggiore attenzione alle performance, ai risultati e al raggiungimento di target e milestone previsti.;

CONSIDERATO che l'incarico per lo svolgimento di attività di tutoraggio nei Percorsi di formazione sulla transizione digitale in modalità on line è una attività strettamente connessa al raggiungimento di Target e Milestone del progetto;

DATO ATTO che la suddetta attività non rientra nelle attività del funzionamento ordinario e/o nei compiti istituzionali del personale docente;

RITENUTO pertanto di poter autorizzare l'incarico di “attività di tutor ai Percorsi di

formazione sulla transizione digitale finalizzate al raggiungimento degli obiettivi” a titolo oneroso, nelle forme e nei modi declinati negli articoli seguenti, previsti nel progetto evidenziato in oggetto;

RILEVATA la necessità di individuare n. 12 docenti tutor interni/e da impiegare nella realizzazione dei 12 Percorsi di formazione sulla transizione digitale, da svolgersi in modalità on line che consistono in cicli di incontri di tutoraggio, con rilascio finale di specifica attestazione;

EMANA

il presente avviso finalizzato a individuare n. 12 unità di personale docente interno/a, a tempo **determinato o indeterminato** a seconda dei requisiti previsti per i vari profili come previsti dal presente bando, disponibili e la cui competenza autocertificata in sede di candidatura sia idonea allo svolgimento delle azioni strettamente connesse e ritenute essenziali per la realizzazione del progetto finanziato. Agli/alle interessati/e si richiedono:

- disponibilità al lavoro in team, all'ascolto e alla comunicazione interpersonale;
- comprovate, documentate competenze professionali specifiche ed esperienze significative, in relazione al progetto per cui si concorre (settore innovazione e didattica digitale);
- conoscenza della piattaforma “FUTURA PNRR – Gestione Progetti” predisposta dal Ministero dell’Istruzione e del Merito e il possesso di competenze informatiche per collaborare con gli uffici di segreteria all’inserimento on-line dei dati relativi alla gestione del percorso progettuale nelle sezioni di specifica competenza.

L’attività di tutoraggio dovrà essere realizzata in seno ai 12 Percorsi di formazione sulla transizione digitale da svolgersi in modalità on line della durata ciascuna di n. 12 ore e incardinati nel progetto di seguito indicato: “DIGITAL_Mente in transizione per una scuola di successo”, PNRR Missione 4: ISTRUZIONE E RICERCA Componente 1 – Potenziamento dell’offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università Investimento 2.1: Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale del personale scolastico Formazione del personale scolastico per la transizione digitale (D.M. 66/2023) COD.PROG. M4C1I2.1-2023-1222-P-45308 CUP: H84D23004830006.

Art. 1 Soggetti interessati e requisiti richiesti

Possono presentare la propria candidatura i/le docenti con contratto a tempo determinato o indeterminato, in servizio presso l’Istituto.

Per la partecipazione al presente avviso occorre che i/le “Partecipanti”, alla data di scadenza del bando:

- i. abbiano la cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell’Unione europea;
- ii. abbiano il godimento dei diritti civili e politici;
- iii. non siano stati esclusi dall’elettorato politico attivo;
- iv. possiedano l’idoneità fisica allo svolgimento delle funzioni cui la presente procedura di selezione si riferisce;
- v. non abbiano riportato condanne penali e non siano destinatari di provvedimenti che riguardano l’applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
- vi. non siano stati destituiti o dispensati dall’impiego presso una Pubblica Amministrazione;
- vii. non siano stati dichiarati decaduti o licenziati da un impiego statale;
- viii. non si trovino in situazione di incompatibilità, ovvero, nel caso in cui sussistano cause di incompatibilità, si impegnano a comunicarle espressamente, al fine di consentire l’adeguata valutazione delle medesime;
- ix. non si trovino in situazioni di conflitto di interessi, neanche potenziale, che possano interferire con l’esercizio dell’incarico.

Tutti i requisiti per l’ammissione devono essere posseduti e comprovati alla data di scadenza del

termine utile per la presentazione delle domande. L'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione, sarà motivo di esclusione dalla selezione.

I Partecipanti alla selezione attestano il possesso dei sopraelencati requisiti di partecipazione mediante dichiarazione sostitutiva, ai sensi del D.P.R. 445/2000, contenuta nella domanda di partecipazione, che dovrà essere debitamente sottoscritta. 4. L'Istituzione scolastica si riserva di effettuare le verifiche circa il possesso dei requisiti di cui al presente articolo.

Art. 2 Figure richieste e relative mansioni

Si intendono individuare le seguenti figure: Numero massimo di 12 unità di personale docente a cui affidare uno o più percorsi di formazione sulla transizione digitale della durata ciascuno di 12 ore. Solo nel caso in cui vengano presentate candidature di numero inferiore a 12, quindi rispetto al fabbisogno, si procederà secondo l'ordine di graduatoria a conferire un numero di incarichi superiore a due per consentire la completa realizzazione dei percorsi di formazione sulla transizione digitale entro settembre 2025.

L'assunzione dell'incarico di TUTOR comporta l'obbligo dello svolgimento dei seguenti compiti:

- partecipare alle riunioni periodiche di carattere organizzativo pianificate dal gruppo di gestione del progetto per coordinare l'attività del Modulo contribuendo a concordare, nella fase iniziale, con l'esperto del percorso formativo di riferimento, un dettagliato piano progettuale operativo dal quale si evidenzino finalità, livelli di competenze attese, strategie metodologiche, attività, contenuti ed eventuali materiali prodotti;

- svolgere l'incarico secondo il calendario definito dal gruppo di gestione del progetto;

- compilare e tenere aggiornata la piattaforma PNRR per le parti richieste di propria competenza;

- collaborare con l'esperto/formatore nella gestione organizzativa delle attività del modulo;

- Svolgere compiti di coordinamento fra le diverse risorse umane che partecipano all'azione;

- collaborare allo svolgimento delle azioni strettamente connesse ed essenziali per la realizzazione del progetto finanziato per il raggiungimento di target e milestone di progetto;

- gestire in modo integrale e autonomo la piattaforma di gestione del progetto (Futura PNRR); si fa presente che la piattaforma deve essere aggiornata tempestivamente e in modo preciso da parte del tutor che deve necessariamente possedere adeguate competenze informatiche pena esclusione anche in corso d'opera;

- curare in tempo reale il registro delle presenze su piattaforma FUTURA PNRR, monitorando la riduzione dei partecipanti soprattutto in relazione al numero previsto;

- curare il monitoraggio fisico del corso, contattando i corsisti in caso di assenza ingiustificata;

- monitorare in tempo reale la certificabilità del percorso per un numero minimo di 15 corsisti per i Percorsi di formazione sulla transizione digitale che dovranno aver seguito al termine delle lezioni almeno il 70% del percorso, sospendendo e ricalendarizzando gli incontri in caso di possibile mancato raggiungimento del target.

- Presidiare, on line in particolare, le relazioni tra i componenti dei gruppi, supportare le attività d'aula, favorire i processi di comunicazione e di collaborazione tesi all'efficacia degli interventi messi in atto nelle dinamiche del percorso di formazione on line;

- Collabora con il "gruppo comunità di pratiche per l'apprendimento di lavoro", di prossima costituzione, con il compito di promuovere la ricerca, la produzione, la condivisione, lo scambio dei contenuti didattici digitali, delle strategie, delle metodologie e delle pratiche innovative di transizione digitale all'interno della scuola, sia di tipo didattico (docenti) che organizzativo- amministrativo (dirigenti, DSGA, personale ATA), l'apprendimento fra pari (peer learning), lo sviluppo professionale continuo, l'aggiornamento dei docenti e del personale amministrativo con la progettazione e la gestione di programmi mirati, lo sviluppo di un curriculum scolastico orientato alle competenze digitali, tramite apposite sessioni collaborative (edizioni) e di ricerca sulla base di obiettivi comuni di innovazione scolastica.

L'attività oggetto dell'incarico avrà la durata massima di 12 ore per ciascun percorso di formazione sulla transizione digitale che si svolgerà in modalità on line. Gli incarichi si intendono a decorrere dalla data di sottoscrizione delle lettere di incarico e fino alla conclusione delle operazioni del progetto, e comunque non oltre il 30/09/2025.

L'eventuale differimento del termine di conclusione dell'incarico originario è consentito, in via eccezionale, al solo fine di completare il progetto e per ritardi non imputabili al collaboratore, ferma restando la misura del compenso pattuito in sede di affidamento dell'incarico, nonché il rispetto delle tempistiche previste dalla normativa nazionale e comunitaria di riferimento.

Si precisa che l'incarico di tutor è incompatibile con quello di corsista del singolo percorso di formazione sulla transizione digitale.

Si riportano di seguito le tematiche dei **percorsi di formazione sulla transizione digitale** che verranno avviati:

CORSI EROGATI DA GLOBSIT

Totale 12 percorsi di formazione sulla transizione digitale on line

Titolo del percorso	Tutor incaricati/e
Ambienti di apprendimento innovativi Destinatari: Docenti e DS N. edizioni: 2 Formatrice esperta: Dott.ssa Ing. Rosanna Giordano	N. 2 tutor da selezionare
Potenziamento dell'insegnamento delle discipline STEM Destinatari: docenti, personale ATA, DSGA e DS N. edizioni: 2	N. 2 tutor da selezionare
Sviluppo delle competenze di orientamento Destinatari: Solo docenti N. edizioni: 2 Formatrice esperta: Dott.ssa Elvira Diolosa	N. 2 tutor da selezionare
Aggiornamento del curriculum scolastico Solo docenti N. edizioni: 2	N. 2 tutor da selezionare
Trasformazione Digitale E Didattica N. edizioni: 2 Destinatari: docenti, personale ATA, DSGA e DS	N. 2 tutor da selezionare
Digitalizzazione amministrativa N. edizioni: 2 Destinatari: docenti, personale ATA, DSGA e DS	N. 2 tutor da selezionare

Art. 3 Modalità di presentazione della propria candidatura

Gli/le interessati/ dovranno far pervenire domanda di partecipazione allegata al presente Avviso (All.1) , dichiarazione di assenze di cause di conflitto di interesse (All.2) debitamente compilati e firmati, corredati da un curriculum vitae in formato europeo debitamente sottoscritto e da un documento di identità in corso di validità, **entro le ore 10:00 del giorno 18.07.2025** tramite consegna a mano (nei giorni lavorativi e in orario 9.00 – 13.00) oppure tramite posta (in tal caso, si precisa, che non farà fede il timbro postale) o corriere all'indirizzo dell'Istituto Viale Pietro Scaglione n. 24 –90025–Lercara Friddi (PA) o anche mediante PEC al seguente indirizzo mail: PAIS01100C@pec.istruzione.it o PEO all'indirizzo email pais01100c@istruzione.it. Nell'oggetto della mail dovrà essere riportato: COGNOME E NOME CANDIDATURA D.M. 66/2023 **personale docente _____ (Nome Cognome) Tutor per i percorsi di formazione sulla transizione digitale** –

Non saranno prese in considerazione le domande pervenute oltre i termini indicati. L'istituzione scolastica declina qualsiasi responsabilità per le istanze pervenute oltre il termine indicato dal presente Avviso, per qualsiasi tipo di motivazione. Al riguardo si precisa che farà fede il timbro del protocollo di accettazione dell'Ufficio di segreteria di questa Istituzione Scolastica.

La domanda di partecipazione, da predisporre sulla base **dell'Allegato sub "A", corredata di prospetto di autovalutazione dei titoli culturali e professionali, dichiarati**, che include, altresì, la Dichiarazione sostitutiva resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, attestante il possesso dei requisiti previsti per la partecipazione alla presente selezione, nonché l'insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi, ai sensi dell'art. 53, comma 14, del D.Lgs. 165/2001, deve essere corredata da:

- **curriculum vitae in formato europeo del/della candidato/a, secondo il format allegato alla presente, attestante i titoli e le esperienze professionali** richiesti ai fini della partecipazione alla presente procedura e/o valutabili e maturati nel settore oggetto del presente Avviso contenente una autodichiarazione di veridicità dei dati e delle informazioni contenute, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000. **Si ricorda che l'indicazione delle varie esperienze culturali e professionali devono essere esposte in ordine cronologico a partire dalla più recente;**
- Ciascun documento di cui al comma 2 dovrà essere debitamente datato e sottoscritto dal/dalla candidato/a, pena l'esclusione.
- La domanda di partecipazione dovrà essere altresì corredata dalla fotocopia del documento di identità in corso di validità.
- L'Istituzione Scolastica potrà richiedere integrazioni rispetto alla documentazione presentata dai/dalle candidati/e.

L'Istituzione avrà, altresì, la facoltà di procedere a idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive.

Si precisa che nella domanda di partecipazione dovranno essere indicati i titoli esposti nel curriculum in modo analitico e occorrerà inserire la pagina del curriculum vitae in cui sono riportati, pena la mancata attribuzione del punteggio.

Si precisa inoltre che in fase di candidatura, ciascun allegato richiesto nell'avviso di reclutamento dovrà essere caricato singolarmente e non accorpato in un unico file, al fine di garantire la corretta rendicontazione delle procedure tramite la piattaforma FUTURA."

Articolo 4 Trattamento economico

Il compenso orario per le attività di tutor è quello indicato nel paragrafo 3 dell'Istruzioni Operative prot. n. 141549 del 07.12.2023 del MINISTERO DELL'ISTRUZIONE E DEL MERITO PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA MISSIONE 4: ISTRUZIONE E RICERCA Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università Investimento 2.1: Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per

il personale scolastico Formazione del personale scolastico per la transizione digitale (D.M. 66/2023), e precisamente corrisponde all'Unità di Costo Standard **pari a Euro 34,00 per ora prestata**, compenso orario onnicomprensivo di ogni altro onere di natura fiscale, previdenziale ed assistenziale sia a carico del dipendente che anche della quota a carico dell'Amministrazione, previsto dalla normativa vigente e che dovesse intervenire per effetto di nuove disposizioni normative. Si precisa che la normativa vigente prevede che sul compenso gravano le ritenute previdenziali (8,80%) assistenziali (0,35%) e dell'IRPEF a carico del dipendente. I contributi a carico dello Stato che saranno scorporati dall'UCS (€ 34,00) al fine di determinare l'importo lordo dipendente imponibile previdenziale, sono pari al 24,20% per l'INPDAP e 8,50% per l'IRAP. Relativamente alla percentuale di ritenuta IRPEF da applicare si precisa che i compensi saranno assoggettati all'aliquota IRPEF determinata in base allo scaglione di reddito del dipendente, come stabilito dalle disposizioni fiscali attuali. Il compenso spettante sarà erogato al termine della prestazione previa verifica delle attività svolte su Piattaforma PNRR FUTURA. L'attività, infatti, dovrà risultare dalla apposizione tempestiva della firma al termine della lezione su piattaforma Futura a cui si accede tramite SPID. I compensi saranno corrisposti a saldo, sulla base dell'effettiva erogazione dei fondi e della disponibilità degli accreditamenti disposti dagli Enti deputati. Pertanto nessuna responsabilità, in merito ad eventuali ritardi nei pagamenti, indipendenti dalla volontà dell'Istituzione scolastica, potrà essere attribuita alla medesima.

Articolo 5 Criteri di selezione

L'individuazione del personale cui affidare ciascun incarico, nel caso in cui pervengano più candidature, sarà effettuata da una Commissione appositamente nominata, tenendo conto dei requisiti richiesti e dei seguenti criteri deliberati dal Consiglio di istituto nella seduta del 19.04.2023 delibera n. 105.

		Punti
Per diploma di laurea specifica V.O (minimo quadriennale) e N.O. (laurea di primo livello piu' specialistica) con voti 110 e lode pag.CV	Punti 10,00	
Per diploma di laurea specifica V.O (minimo quadriennale) e N.O.. (laurea di primo livello piu' specialistica) con voti da 106 a 110 pag. CV	Punti 8,00	
Per diploma di laurea specifica V.O (minimo quadriennale) e N.O. (laurea di primo livello piu' specialistica) con voti da 101 a 105 pag.CV	Punti 7,00	
Per diploma di laurea specifica V.O (minimo quadriennale) e N.O. (laurea di primo livello piu' specialistica) con voti fino a 100 pag.CV	Punti 5,50	
Per ogni altro diploma di laurea specifica di primo livello (triennale) punteggio in aggiunta al punto precedente pag.CV	Punti 8,00	
Dottorato di ricerca pag. CV	Punti 3,00	
Per ogni master universitario o diploma di specializzazione post-laurea di durata almeno annuale pag. CV	Punti 2,00 (max. p.4,00)	
Abilitazione specifica all'insegnamento pag.CV	Punti 1,00 (max.p. 2,00)	
Esperienza in corsi con moduli di project work pag. CV	Punti 1,00 (max. p.4,00)	
Per ogni anno di docenza in corsi universitari pag.CV	Punti 2,00 (max.p.6,00)	

Per ogni anno di insegnamento scolastico pag. CV	Punti0,50 (max.p.20,00)	
Per ogni attività di esperto e per un massimo di dieci attività in progetti su tematiche attinenti l'attività richiesta: percorsi in ambito digitale e STEM)pag.CV	Punti1,00 (max. p.10,00)	
Per ogni attività di tutor e per un massimo di dieci attività in progetti su tematiche attinenti l'attività richiesta: percorsi in ambito digitale e STEM)pag.CV	Punti0,50 (max. p.5,00)	
Pubblicazioni(Libri,saggi,articoli,etc..)pag.CV	Punti1,00 (max. p.3,00)	

Art.6 Commissione di valutazione

La valutazione delle candidature pervenute sarà affidata ad una Commissione appositamente nominata, dopo la scadenza del termine per la presentazione delle istanze di partecipazione. La Commissione sarà presieduta dalla Dirigente Scolastica e sarà composta da ulteriori 2 membri.

Ad essa compete l'organizzazione dei lavori istruttori, la verifica dei requisiti di ammissibilità, la valutazione dei/delle candidati e la formazione della graduatoria. Nello svolgimento dei suoi compiti, la Commissione redigerà apposito verbale contenente i criteri di valutazione e i punteggi attribuiti a ciascun/a candidato/a.

Al termine della valutazione delle candidature la relativa graduatoria provvisoria sarà pubblicata all'ALBO ON-LINE dell'Istituto.

A parità di punteggio sarà data la precedenza al/alla candidato/a più giovane.

Avverso la GRADUATORIA PROVVISORIA di cui al precedente capoverso sarà possibile esperire reclamo, **entro un giorno dalla sua pubblicazione**. Trascorso tale termine ed esaminati eventuali reclami, sarà pubblicata la GRADUATORIA DEFINITIVA, avverso la quale sarà possibile il ricorso al TAR o Straordinario al Capo dello Stato, rispettivamente entro 60 o 120 giorni dalla pubblicazione stessa. Dalla data della graduatoria di cui al precedente capoverso, saranno attivate le procedure per la stipula della lettera di incarico. A seguito di individuazione definitiva, la Dirigente Scolastica provvederà all'affidamento dell'incarico.

Articolo 8 Controlli

L'Istituto si riserva di effettuare i controlli ex art. 71 Dpr 445/2000, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive di cui agli articoli 46 e 47 rese nella proposizione della candidatura anche con richiesta all'interessato della relativa documentazione comprovante quanto dichiarato. Fermo restando quanto previsto dalle norme penali in caso di dichiarazione mendace, l'accertata non veridicità di quanto dichiarato dal candidato comporta l'immediata interruzione del rapporto con l'Istituto.

Articolo 9 Modalità di accesso agli atti

L'accesso agli atti sarà consentito, secondo la disciplina della novellata legge 7 agosto 1990, n°241 e dell'art. 3 – differimento – comma 3 del decreto ministeriale 10 gennaio 1996, n°60, solo dopo la conclusione del procedimento e ai sensi del D.L.vo 33/2013.

Articolo 10 **Rinunzie e surroghe**

Qualora il personale individuato dovesse rinunciare, la Dirigente Scolastica, provvederà a scorrere la graduatoria degli/delle idonei/e. La rinuncia potrà avvenire solo e soltanto attraverso la forma scritta, consegnata a mano o spedita a mezzo raccomandata postale presso l'istituto ovvero spedite a mezzo posta elettronica certificata ai sensi della normativa vigente.

Articolo 11 **Responsabile unico di progetto**

La Responsabile unica di progetto è stata individuata nella persona della Dirigente Scolastica, Prof.ssa Lascari Giovanna.

Articolo 12

Recesso

E' facoltà dell'Amministrazione rescindere l'incarico anticipatamente e in qualsiasi momento, qualora si riscontrassero inadempienze nella prestazione o l'incaricato/a contravvenga ingiustificatamente alle condizioni del presente disciplinare, ovvero a norme di legge o aventi forza di legge. La rescissione avverrà con semplice comunicazione scritta, indicante la motivazione, da recapitare almeno trenta giorni prima da quando la rescissione dovrà avere effetto.

Articolo 13

Informativa sul trattamento dei dati personali ai sensi dell'art. 13 del D. Lgs

n. 196/03 (codice Privacy)

I dati dei quali l'istituto entrerà in possesso a seguito del presente avviso pubblico saranno trattati nel rispetto del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 «relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE (Regolamento generale sulla protezione dei dati)», in vigore dal 24 maggio 2016, e applicabile a partire dal 25 maggio 2018. Per l' Istituito il Responsabile della Protezione dei Dati personali (RDP) è stato individuato nella persona del Dott. Giangrande Alfredo referente della Società TREND MANAGEMENT S.R.L.S. 06885770823 CON SEDE IN VIA SIRACUSA 34 A PALERMO. I dati personali forniti dagli aspiranti saranno raccolti presso l'Istituto per le finalità strettamente connesse alla sola gestione della selezione. I medesimi dati potranno essere comunicati unicamente alle amministrazioni pubbliche direttamente interessate a controllare lo svolgimento della selezione o a verificare la posizione giuridico-economica dell'aspirante. L'interessato gode dei diritti di cui al citato Regolamento (UE) 2016/679.

Articolo 14

Obblighi di trasparenza

L'Istituzione Scolastica è tenuta a dare adeguata pubblicità, sul sito istituzionale della scuola, dell'esito della procedura comparativa .

Articolo 15

Pubblicazione avviso

Il presente bando viene pubblicizzato, in data odierna, attraverso le seguenti modalità e vi rimarrà sino alla data della pubblicazione della graduatoria definitiva, ovvero quando sarà concluso il procedimento:

- affisso all'albo pretorio dell'istituto e con pubblicazione sul sito istituzionale dell'IISS Lercara Friddi;
- inviato via mail a tutti/e i/le docenti e pubblicato sulla bacheca del portale Argo;
- nella sezione pubblicità legale e amministrazione trasparente sezione bandi di gara e contratti e bandi di concorso.

Articolo 16

Modalità di svolgimento della procedura di selezione

La presente procedura è espletata in conformità ai principi di trasparenza, pubblicità, parità di trattamento, buon andamento, economicità, efficacia e tempestività dell'azione amministrativa. Nello svolgimento della selezione, l'Istituzione scolastica procede all'attribuzione dell'incarico mediante ricognizione del personale interno all'istituzione Scolastica.

Articolo 17

Codice di comportamento dei dipendenti pubblici

I soggetti individuati secondo le modalità e la procedura sopradescritta, dovranno attenersi agli obblighi di condotta, per quanto compatibili, previsti dal Codice di comportamento dei dipendenti del Ministero dell'Istruzione, adottato con D.M. del 26 aprile 2022, n. 105.

Articolo 18

Norme di rinvio

Per quanto non espressamente previsto dal presente Avviso, si rinvia al d.lgs. n. 165/2001, al codice civile e alle altre norme vigenti.

Articolo 19

Disposizioni finali

Si precisa che l'efficacia dell'avviso e del conseguente reperimento del personale sono subordinati all'esecutività di tutti gli atti agli stessi preordinati. Nel caso in cui non si potesse dar luogo al reperimento per il mancato verificarsi della condizione di cui sopra, nulla sarà dovuto ai partecipanti e al vincitore.

Si allega:

ALLEGATO A: "DOMANDA DI PARTECIPAZIONE"

Allegato B : Curriculum Vitae et studiorum

Allegato C: Dichiarazione di Incompatibilità

**LA DIRIGENTE SCOLASTICA
PROF.SSA GIOVANNA LASCARI**

Firmato digitalmente