



ISTITUTO DI ISTRUZIONE SECONDARIA SUPERIORE LERCARA
FRIDDI

IIS Lercara Friddi - Viale Pietro Scaglione n.24-90025 Lercara Friddi (Pa)
Tel.0918213969 –Fax 0918211224 E.mail:pais01100c@istruzione.it–pais01100c@pec.istruzione.it www.iislercarafriddi.edu.it

Circolare n. 19

I.I.S.S. "LERCARA FRIDDI"
Prot. 0015544 del 06/09/2025
VII (Uscita)

Lercara Friddi, 06.09.2025

Ai/alle docenti
dell'IIS Lercara Friddi

Al personale ATA

Alla Funzionaria ad elevate qualificazioni D.S.G.A

Loro Sedi

Sito Web Istituzionale

Oggetto: Disposizioni in merito all'osservanza dell' orario di servizio per il personale dipendente

Si richiama preliminarmente l'attenzione del personale docente sull'importanza del rispetto dell'orario di servizio e dell'obbligo di vigilanza nei confronti degli studenti e delle studentesse .

La puntualità è un preciso dovere deontologico e, in particolare, in ambito scolastico rappresenta un esempio tangibile di responsabilità e rispetto reciproco, elementi essenziali, per la crescita e lo sviluppo dei ragazzi e delle ragazze, che contribuiscono a creare un ambiente di apprendimento sereno e organizzato e a educare cittadini responsabili e consapevoli.

E' di fondamentale importanza che ciascuno sia consapevole che eventuali incidenti nelle classi in assenza del/della docente, sia della disciplina che di sostegno, durante l'orario di servizio, comportano responsabilità per omessa vigilanza. In tal caso, l'assenza sarà considerata come abbandono del posto di lavoro. Pertanto, nel caso in cui, per cause di forza maggiore ci si dovesse allontanare dall'aula, sarà necessario, chiamare prima di lasciare gli/le studenti/studentesse, nella quasi generalità dei casi ancora minorenni, il/la collaboratore/collaboratrice scolastico/scolastiche assegnato al reparto/piano, che prontamente presterà vigilanza.

Preme, pertanto, evidenziare che il mancato rispetto dell'orario di servizio e dell'obbligo di vigilanza comporta sanzioni disciplinari, secondo le normative vigenti. Tuttavia, si confida nella massima collaborazione da parte di tutti voi, al fine di garantire un corretto svolgimento delle attività didattiche e un ambiente scolastico sereno e sicuro per tutti gli studenti.

Si precisa, inoltre, che il ritardo, rispetto all'orario di servizio, non è tollerato, se non in casi eccezionali e per motivi rilevanti e imprevedibili. Qualora si verifici un ritardo, è necessario

comunicarlo immediatamente agli Uffici di Segreteria e ai referenti di sede, in modo da organizzare la vigilanza sugli/sulle studenti/studentesse.

Infine, si ricorda che qualsiasi variazione dell'orario dovrà essere preventivamente autorizzata dalla Dirigente Scolastica o dall'Ufficio di Vicepresidenza, e congiuntamente dalla Funzionaria ad elevata qualificazione DSGA per il personale ATA. È fondamentale che nessuno prenda iniziative personali in merito.

Relativamente all'ingresso in aula degli insegnanti, si ricorda che il personale docente è obbligato a essere in classe 5 minuti prima dell'inizio delle lezioni per accogliere gli studenti e le studentesse.

Relativamente all'orario di servizio del personale ATA, ciascun/a dipendente dovrà osservare l'orario di servizio predisposto dalla DSGA, sulla base del Piano di Lavoro, che tiene conto della Direttiva della Dirigente Scolastica. Il sistema di rilevazione automatico delle presenze pertanto non consentirà timbrature antecedenti o successive rispetto all'orario stabilito e le variazioni di esso saranno possibili per esigenze di servizio che saranno debitamente documentate e disposte per iscritto.

Si confida nel vostro senso di responsabilità e nella vostra professionalità.

La Dirigente Scolastica
Prof.ssa Giovanna Lascari

GIOVANNA LASCARI
06.09.2025 13:27:24 CEST