



ISTITUTO DI ISTRUZIONE SECONDARIA SUPERIORE LERCARA FRIDDI

IISS Lercara Friddi-Viale Pietro Scaglione n.24-90025 Lercara Friddi (Pa)

Tel.0918213969 –Fax 0918211224 E.mail:pais01100c@istruzione.it–pais01100c@pec.istruzione.it www.iislercarafriddi.edu.it

I.I.S.S. "LERCARA FRIDDI"
Prot. 0016125 del 15/09/2025
VII (Uscita)

CIRCOLARE N. 43

Lercara Friddi, 15.09.2025

Ai/alle Docenti dell'IISS Lercara Friddi

Ai genitori e agli/alle studenti/studentesse dell'IISS Lercara Friddi

Al personale ATA

Alla Funzionaria ad elevata qualificazione D.S.G.A

Loro Sedi

Sito Web Istituzionale

Oggetto: Divieto di uso del cellulare a scuola durante le ore di servizio e altre disposizioni in merito all'utilizzo della messaggistica per i rapporti scuola –famiglia-studenti/studentesse

Si comunica alle SS.LL. che, il divieto di utilizzare i telefoni cellulari durante lo svolgimento delle attività di insegnamento opera, non solo nei confronti di studenti/studentesse, **MA ANCHE NEI CONFRONTI DEL PERSONALE DOCENTE**, in considerazione dei doveri derivanti dal CCNL vigente e dalla necessità di assicurare, all'interno della comunità scolastica, le migliori condizioni per lo svolgimento sereno ed efficace delle attività didattiche, unitamente all'esigenza educativa di offrire ai/alle ragazzi/e un modello di riferimento esemplare da parte degli adulti.

Si ricorda che tale disposizione era già contenuta, altresì, nell'art. 19 del Regolamento di Istituto attualmente in vigore che testualmente recita: ***“I/le docenti non possono utilizzare i telefoni cellulari durante l'orario di lavoro, né i telefoni dell'Istituto per motivi personali”***.

Analogo divieto di uso del cellulare durante le ore di servizio opera per il personale ATA, sia per il personale amministrativo e tecnico, durante l'espletamento del servizio, sia per i collaboratori scolastici in servizio durante le ore di lezione nei luoghi ad essi destinati, comprese le pertinenze frequentate dagli/dalle studenti/studentesse quali atri, corridoi, cortile, ecc.

Sono previste le seguenti eccezioni, che operano per il personale scolastico:

-Sono esonerati dal divieto dell'uso del cellulare solamente i docenti collaboratori della Dirigente Scolastica e i/le docenti responsabili di sede che, per motivi logistici e organizzativi, dovranno utilizzare il cellulare per la risoluzione di problemi urgenti; inoltre, i collaboratori del D.S. e i/le responsabili di sede essere comunque raggiungibili in qualsiasi momento dalla D.S. o da un suo delegato e dagli uffici di segreteria;

- è consentito l'utilizzo in classe di dispositivi elettronici personali da parte dei/delle docenti esclusivamente per le annotazioni giornaliere sul Registro Elettronico (assenze, note disciplinari, descrizione dell'attività svolta e assegnazione dei compiti per casa, registrazione delle valutazioni,...). Qualora il/la docente dovesse ritenere l'uso telefonino funzionale all'efficace svolgimento di attività didattiche specifiche che non possano essere replicate con gli strumenti dell'Istituto, e sempre sotto la sua diretta supervisione e per il tempo strettamente necessario all'attività, **dovrà tempestivamente segnalare e motivare tale eccezione sul Registro Elettronico**, nell'apposito spazio "Annotazioni Giornaliere", indicando anche l'ora di inizio e di fine delle attività;

-per il personale Amministrativo, l'uso del cellulare è consentito esclusivamente per situazioni del tutto eccezionali e motivate, rientranti nelle casistiche oggetto di confronto preventivo con la Dirigente Scolastica e la DSGA.

USO DEI CANALI ISTITUZIONALI PER L'INTERAZIONE DOCENTI- STUDENTI/STUDENTESSE-FAMIGLIE

L'uso della messaggistica privata con studenti/studentesse e genitori tramite canali whatsapp o simili è vivamente sconsigliato, sia per ragioni di privacy e GDPR (in particolare con i minori) sia per garantire una comunicazione istituzionale chiara e trasparente, preferendo canali ufficiali come il registro elettronico. Le chat sono strumenti che richiedono una estrema cautela nell'uso e che presuppongono una chiarezza assoluta sullo scopo e sui possibili contenuti. In nessun modo la chat può sostituire una comunicazione ufficiale (diario, registro elettronico, circolari). I/le docenti, all'interno della scuola e nel rapporto con genitori e studenti/studentesse, si ricorda che rivestono il ruolo di Pubblico Ufficiale e sono tenuti al rispetto del Codice di comportamento dei pubblici dipendenti (si vedano in particolare gli articoli 3, 10, 11, 12 e 16).

Le assemblee sono il luogo privilegiato in cui prendere decisioni e confrontarsi. Per l'incontro tra docenti e famiglie esistono infatti appositi luoghi e tempi, i cui confini vanno in un certo senso tutelati dall'intrusione del "virtuale".

Alla luce di quanto detto, le interazioni docenti –studenti/studentesse-famiglie dovrà avvenire tramite canali istituzionali, quali:

- il registro elettronico,

-la classe virtuale (classroom) costruita su G-suite a cui tutti/e potranno accedere tramite le proprie credenziali, per condividere risorse didattiche, assegnare verifiche, attivare video call.... Tale forma di reciprocità permette di documentare l'attività educativo-didattica svolta quotidianamente sia in presenza che a distanza;

-colloqui formali (ricevimento dei genitori) **o informali** (colloqui individuali a seguito di richiesta) opportunamente organizzati.

Si invita tutto il personale scolastico a collaborare attivamente affinché sia assicurata la puntuale osservanza del **divieto di utilizzo dei cellulari durante l'orario scolastico**, sia da parte degli/delle studenti/studentesse che da parte del personale dipendente.

Tale disposizione non rappresenta soltanto un obbligo normativo, **ma anche un atto di responsabilità educativa e di coerenza**: il buon esempio da parte degli adulti costituisce infatti un modello fondamentale per i/le ragazzi/e.

Si confida nel senso di responsabilità e nella disponibilità di ciascuno a contribuire al rispetto delle regole comuni, nell'interesse della qualità del clima scolastico e della crescita educativa dei/delle nostri/e studenti/studentesse.

Si ringrazia anticipatamente per l'attenzione e la collaborazione proficua.

La Dirigente Scolastica

Prof.ssa Giovanna Lascari

GIOVANNA LASCARI
15.09.2025 05:51:56 CEST