



ISTITUTO DI ISTRUZIONE SECONDARIA SUPERIORE LERCARA FRIDDI

I.I.S.S. Lercara Friddi-Viale Pietro Scaglione n.24-90025 Lercara Friddi (Pa)

Tel.0918213969 –Fax 0918211224 E.mail:pais01100c@istruzione.it–pais01100c@pec.istruzione.it www.iislercarafriddi.edu.it

Circolare n. 505

I.I.S.S. "LERCARA FRIDDI"  
Prot. 0004081 del 06/03/2026  
IV (Uscita)

Lercara Friddi 06.03.2026

**Ai/alle docenti dell'I.I.S.S. Lercara Friddi**  
**Ai genitori e agli/alle studenti/studentesse dell'I.I.S.S. Lercara Friddi**

**Al personale ATA**  
**Alla Funzionaria ad elevata qualificazione DSGA**

**Sito Web Istituzionale**

**Oggetto: Disposizioni in merito all'accesso alla sala docenti nelle varie sedi, utilizzo delle fotocopiatrici, accesso all'infermeria delle varie sedi e modalità di accompagnamento degli studenti e delle studentesse**

Al fine di garantire un corretto utilizzo degli spazi e delle attrezzature dell'Istituto, nonché di assicurare un'organizzazione più efficiente dei servizi di supporto alla didattica, si comunica quanto segue.

**Non è consentito l'accesso alla sala docenti agli studenti e alle studentesse, ai genitori per eventuali incontri colloqui, salvo esplicita autorizzazione della Dirigenza.**

Per i colloqui individuali sono previsti appositi spazi che garantiscano la privacy.

Si dispone, inoltre, che per nessuna ragione gli/le studenti/studentesse possono **effettuare autonomamente fotocopie**, in quanto tale attività rientra tra i compiti assegnati al personale collaboratore scolastico incaricato delle **funzioni di supporto alla didattica**.

Per eventuali esigenze di riproduzione di materiale didattico, i/le docenti sono, pertanto, invitati/e a rivolgersi ai/alle collaboratori/collaboratrici scolastici/scolastiche incaricati/e, con congruo preavviso (si rimanda alla circolare n. 44 del 15.09.2025) che provvederanno ad effettuare le fotocopie richieste secondo le modalità organizzative predisposte.

La presente disposizione è finalizzata a garantire:

- un uso ordinato e controllato delle attrezzature dell'Istituto;
- una migliore gestione del servizio di supporto alla didattica;
- la tutela e la corretta conservazione dei materiali e delle dotazioni della scuola.

Da ultimo, al fine di garantire adeguate condizioni di sicurezza e una corretta gestione delle situazioni che richiedano l'accesso all'infermeria, si dispone quanto segue,

Gli studenti e le studentesse **non sono autorizzati/e a lasciare autonomamente l'aula per recarsi in**

**infermeria**; pertanto, il/la docente non può dare tale consenso. In caso di necessità o malessere, l'uscita dall'aula potrà avvenire **esclusivamente previa autorizzazione del docente in servizio e con l'accompagnamento del collaboratore o della collaboratrice scolastica del piano.**

Tale disposizione è finalizzata a garantire la vigilanza sugli studenti e sulle studentesse durante gli spostamenti all'interno dell'edificio scolastico e ad assicurare una gestione ordinata delle eventuali situazioni di necessità.

Si invitano, pertanto, i docenti e il personale ATA a vigilare sul rispetto delle disposizioni sopra riportate e si confida nella consueta collaborazione di tutti/e .

**La Dirigente Scolastica**  
**Prof.ssa Giovanna Lascari**  
*Firmato digitalmente*

GIOVANNA LASCARI  
06.03.2026 07:33:43 CET