



ISTITUTO DI ISTRUZIONE SECONDARIA SUPERIORE LERCARA FRIDDI

I.I.S.S. Lercara Friddi-Viale Pietro Scaglione n.24-90025 Lercara Friddi (Pa)

Tel.0918213969 –Fax 0918211224 [E.mail: pais01100c@istruzione.it](mailto:pais01100c@istruzione.it)–pais01100c@pec.istruzione.it www.iislercarafriddi.edu.it

Codice fiscale 97173690823 Codice Meccanografico PAIS01100C Codice Fatturazione UFDWK7

Circolare n. 662

I.I.S.S. "LERCARA FRIDDI"
Prot. 0007333 del 20/04/2026
IV (Uscita)

Lercara Friddi 20.04.2026

Ai/Alle Docenti delle classi I dell'Istituto di Istruzione Secondaria Superiore Lercara Friddi Ai

Genitori e agli/alle studenti/studentesse delle classi I dell'I.I.S.S. Lercara Friddi Al

Prof. Dolce Franco n.q. di docente capogruppo e accompagnatore

Ai/alle docenti referenti per i viaggi di istruzione Prof. Scalia- Prof. La Placa e Prof.ssa La Sala

Al personale ATA

Alla Funzionaria ad elevata qualificazione DSGA

Sito istituzionale

OGGETTO: Informazioni in merito al viaggio di istruzione dal 22 al 23 aprile 2026 rivolto alle classi I itinerario "Sicilia Orientale" e regole di comportamento

Viste la circolare n. 599 del 27.03.2026 e la circolare n. 634 del 10.04.2026, si comunica alle SS.LL. che, dal 22 al 23 aprile 2026, gli/le studenti/studentesse delle classi I dei vari indirizzi di studio che hanno aderito all'iniziativa, parteciperanno al Viaggio di istruzione in Sicilia Occidentale nel rispetto del seguente programma di Viaggio:

1. Il raduno dell'intero gruppo dovrà avvenire alle ore 8.00 a Lercara Friddi, in Viale delle Rose, presso Polacco, in modo da consentire ai/alle docenti accompagnatori/accompagnatrici di suddividere i vari gruppi classe e organizzare la distribuzione sui bus. All'andata sarà possibile una I sosta al distributore Esso di Vicari per prelevare gli/le studenti/studentesse residenti nel Comune di Vicari e una II sosta presso il distributore Q8 di Villafrati per prelevare gli/le studenti/studentesse residenti nei Comuni di Villafrati, Mezzojuso e in quelli limitrofi. Al ritorno tuttavia, non saranno previste soste intermedie in quanto si rientrerà dalla direzione Sciacca – Lercara Friddi.

Di seguito il programma di viaggio:

1° Giorno Raduno dei/delle partecipanti e partenza per Segesta. Arrivo e visita libera del parco archeologico (ingresso ore 11.00 – 3 gruppi). Al termine trasferimento a Trapani e pranzo libero.

Dopo il pranzo, avrà luogo la visita libera Trapani e successivamente di Erice. Trasferimento in hotel President Hotel President - Via Nino Bixio n. 1, Marsala TP – tel: 0923 999333, check-in, cena e pernottamento.

2° Giorno Colazione in hotel e check-out. Partenza alle ore 9.00 per la visita libera del parco archeologico di Selinunte (ingresso ore 10.00 – 3 gruppi). Pranzo libero.

Al termine partenza per il rientro a Lercara Friddi. Arrivo e fine dei nostri servizi.

2. Si riportano, di seguito, i nominativi dei/delle docenti accompagnatori/accompagnatrici e l'assegnazione delle classi a ciascuno di essi/e:

Classe	N. studenti/studentesse partecipanti	Docenti accompagnatori/accompagnatrici
I A	n.17 studenti/studentesse	Prof. ssa Militello Giuseppa
I K	n. 14 studenti/studentesse	Prof.ssa Pinio Cheti
I D	n. 16 studenti/studentesse	Prof.ssa Orlando Giuseppa
I E/C + I T	n.13 studenti/studentesse n. 3 studenti della classe I T (Cannella Cirrincione- Dragna)	Prof. Dolce Franco (capogruppo)
I F – IL	n.15 studenti/studentesse	Prof.ssa Barbaccia Giuseppa
I T-I N	n. 6 studenti della classe I T (da Grassettonio in poi) n. 8 studenti/studentesse della classe I N	Prof.ssa Dispinzeri Mariarina
I G –I P	n. 9 studenti/studentesse	Sig. Traina Domenico (collaboratore scolastico)

È richiesto documento d'identità in originale per ogni studente/studentessa e docente.

La Tassa di soggiorno dovrà essere pagata in loco autonomamente da ciascun/a partecipante. Al momento dell'arrivo dovrà essere altresì versato un deposito cauzionale ((€ 15,00 p.p.) da pagare in loco, che verrà restituito a fine soggiorno in assenza di danni arrecati all'hotel.

Si ricorda di portare elenchi con nominativi di studenti/studentesse e accompagnatori su carta intestata della scuola firmati dalla Dirigente Scolastica, necessari per ogni ingresso a monumenti e luoghi di visita previsti dal programma.

Disposizioni organizzative e regole di comportamento da osservare durante il viaggio di istruzione.

I viaggi di istruzione e le visite guidate si configurano come attività didattiche fuori aula che sostituiscono quelle previste dal normale orario scolastico, e, pertanto, durante l'intero periodo di

permanenza fuori sede il Regolamento di istituto conserva piena validità. Ne consegue che il voto di condotta tiene conto anche del comportamento tenuto durante tutte le attività fuori sede e che i comportamenti scorretti sono sanzionabili.

Durante i viaggi di istruzione e le visite guidate gli/le studenti/studentesse sono affidati/e alla responsabilità dei/delle docenti accompagnatori/accompagnatrici, incaricati/e con provvedimento dirigenziale prot. n. 7066 del 16.04.2026 e successiva integrazione prot. n. 7315 del 20.04.2026.

Nel rispetto del Regolamento di Istituto e in relazione alle particolari configurazioni in assetto outdoor della didattica, durante il viaggio di istruzione, vengono meglio esplicitate di seguito le regole di comportamento che i/le partecipanti ai viaggi di istruzione e visite guidate sono tenuti a rispettare per il conseguimento delle finalità didattiche e la salvaguardia della propria ed altrui incolumità.

- 1. Essere puntuali e rispettare gli orari previsti dal programma.**
- 2. Avere un comportamento ed un abbigliamento corretto, consono con le finalità educative del viaggio, rispettoso delle regole del vivere civile, per evitare occasioni, anche involontarie, di incidenti.**
- 3. Non esprimersi con linguaggio scurrile, volgare o con turpiloquio.**
- 4. Restare seduti al proprio posto sui mezzi di trasporto; non sporcare il mezzo con cibi e bevande.**
- 5. Durante le soste in autogrill restare in gruppo, rispettare le indicazioni dei/delle docenti di riferimento per singolo gruppo/i classi, come indicato nel prospetto precedentemente riportato;**
- 6. Durante le visite e le escursioni non allontanarsi mai dal gruppo-classe ed informare i/le docenti accompagnatori/accompagnatrici, in particolare quello di riferimento, di ogni problema che dovesse insorgere.**
- 7. Prestare attenzione alle spiegazioni didattiche dei/delle docenti e/o delle guide.**
- 8. Il/la docente accompagnatore/accompagnatrice dovrà tenere con sé il numero di telefono dei genitori degli/delle studenti/studentesse loro affidati/e al fine di poter riferire con tempestività qualunque problematica ed eventuali comportamenti scorretti adottati.**
- 9. Tenere con sé un documento di identità (o fotocopia), il tesserino sanitario e i farmaci richiesti da specifiche situazioni di salute.**
- 10. In caso di allergie o intolleranze alimentari usare ogni precauzione prima di assumere cibi e bevande. Al riguardo tali condizioni soggettive dovranno essere comunicate entro la partenza all'Istituzione Scolastica e al/alla docente accompagnatore/accompagnatrice al fine di effettuare le tempestive comunicazione all'hotel per i pasti.**
- 11. Tenere sempre un comportamento corretto e prudente, che eviti danni a persone e cose. Eventuali danni arrecati a persone o cose saranno addebitati al responsabile, se individuato, o all'intero gruppo in caso diverso, e/o a tutti/e coloro che occupano la camera.**
- 12. Non sporgersi da balaustre e ringhiere.**
- 13. In caso di situazione di pericolo e/o emergenza seguire le norme di prevenzione e protezione acquisite e messe in atto durante le simulazioni.**
- 14. Non fumare, non bere alcolici, non gettare oggetti dai finestrini.**
- 15. Non portare oggetti di natura offensiva, pena la segnalazione alle autorità di Pubblica Sicurezza.**

16. Avere cura dei propri effetti personali (documenti, denaro, telefono, bagaglio ...).

17. Non esercitare azioni di prevaricazione, prepotenza (bullismo) nei confronti di altri/e partecipanti.

18. Non pubblicare foto o video che possano ledere la dignità di altri o compromettere l'immagine dell'Istituto o alterare le finalità didattiche del viaggio.

Le famiglie sono tenute ad informare la scuola e i docenti accompagnatori in caso di allergie/ intolleranze alimentari/problemi di salute e controllare che il proprio figlio porti con sé i farmaci di uso personale e quelli abitualmente assunti per lievi indisposizioni (febbre, mal di gola, diarrea...).

Comportamento da tenere per strada

1. Camminare sempre sul marciapiede.
2. Attraversare sempre sulle strisce pedonali.
3. Un/una docente accompagnatore/accompagnatrice dovrà sempre posizionarsi come chiudi fila per accertarsi che nessuno/a studente/studentessa resti indietro.
4. Durante gli attraversamenti stradali i/le docenti dovranno controllare la praticabilità della strada e vigilare sino a quando tutti/e gli/le studenti/studentesse abbiano attraversato.

Alloggio in albergo

1. All'arrivo, verificare lo stato della camera e riferire al/alla docente accompagnatore/accompagnatrice di riferimento, eventuali guasti o anomalie. I danni procurati in seguito saranno addebitati agli/alle occupanti della camera stessa.
2. Mantenere la camera dell'albergo in ordine.
3. Non fumare in camera da letto né in altri ambienti dove non sia consentito.
4. Non correre o parlare a voce alta nei corridoi.
5. Rispettare gli orari del proprio ed altrui riposo e dormire un congruo numero di ore per poter affrontare le attività della giornata seguente.
6. Non gettare oggetti dalle finestre; non sporgersi da balconi o finestre; non scavalcare le finestre e non camminare su terrazzi e tetti.
7. Durante le visite guidate, l'uso dei telefonini è consentito solo ed esclusivamente per le fotografie; qualora, i/le docenti dovessero riscontrare l'uso del telefonino per finalità diverse, sono autorizzati/e a ritirare lo smartphone e a riconsegnarlo al termine dell'escursione in hotel o sul bus.
8. Non aprire la porta a chiunque non si sia fatto riconoscere.
9. Non uscire dalla propria camera dopo l'orario concordato con il/la docente.
10. Non allontanarsi dall'albergo su iniziativa personale.
11. I servizi inclusi nella quota versata dalle famiglie comprendono la colazione e la cena; resta pertanto a carico di ciascun/a partecipante il pranzo. Non è in alcun modo consentito agli/alle studenti/studentesse effettuare ordini di cibo con consegna in hotel dopo la cena (ad es. tramite piattaforme come Glovo o analoghe). Tutti/e dovranno pertanto usufruire esclusivamente del servizio

di ristorazione messo a disposizione dall'hotel, nel rispetto delle eventuali esigenze alimentari (intolleranze e allergie) preventivamente segnalate.

12. L'eventuale uscita serale del gruppo classe, anche se non prevista dal programma, è consentita esclusivamente previa disponibilità del/della docente accompagnatore/accompagnatrice a svolgere l'attività insieme agli/alle studenti/studentesse affidati/e. Resta inteso che il/la docente accompagnatore/accompagnatrice non è in alcun modo obbligato/a a organizzare o partecipare ad attività non incluse nel programma, se non lo ritiene opportuno.

13. Prendere visione del Piano di evacuazione e delle norme di comportamento e di sicurezza della struttura ospitante.

In caso di inosservanze delle regole sopra esposte, i/le docenti accompagnatori/accompagnatrici valuteranno il diritto dello/a studente/studentessa alla prosecuzione del viaggio di istruzione e, dopo tempestiva comunicazione alla famiglia, ne verrà immediatamente predisposto il rientro. Le spese di tale rientro saranno a totale carico degli/delle studenti/studentesse inosservanti e, nel caso di minorenni, la famiglia si assumerà totalmente l'onere organizzativo del rientro stesso.

Inoltre, eventuali comportamenti non conformi alle disposizioni rilevati tra i/le partecipanti al viaggio di istruzione dovranno essere puntualmente registrati in un'apposita relazione, con indicazione del giorno e dell'ora in cui si è verificato l'episodio. Tale relazione (nel rispetto del format allegato) dovrà essere sottoscritta dal/dalla docente accompagnatore/accompagnatrice e costituirà parte integrante della relazione finale del viaggio di istruzione. I comportamenti adottati in violazione delle norme sopra indicate saranno oggetto di valutazione da parte del Consiglio di Classe, incideranno sul voto di condotta e, nei casi più gravi, comporteranno l'esclusione automatica degli/delle studenti/studentesse coinvolti/e in tali situazioni, dalla partecipazione ai viaggi di istruzione organizzati negli anni scolastici successivi, in conformità alle disposizioni regolamentari approvate dal Consiglio di Istituto nella seduta del 16.03.2026.

Al/alla docente capogruppo spetta il compito di assumere tutte le decisioni che si rendessero necessarie per situazioni o fatti imprevisti, compresa l'interruzione del viaggio/uscita, dandone immediata comunicazione alla scuola e, se necessario, gestendo la comunicazione diretta con l'azienda/agenzia affidataria del servizio.

I/le DOCENTI ACCOMPAGNATORI/ACOMPAGNATRICI SONO TENUTI/E A RICORDARE LE PRESENTI NORME AL MOMENTO DELLA PARTENZA SUL BUS e NELLE ALTRE CIRCOSTANZE AGLI/ALLE STUDENTI/STUDENTESSE PARTECIPANTI. Si precisa, altresì, che, in virtù della circolare n. 660, l'intero gruppo dei/delle partecipanti al viaggio è stato puntualmente reso edotto circa il contenuto di tali disposizioni dalla Dirigente Scolastica, dal prof. La Placa Dario Rosario, dal prof. Scalia Ferdinando, de n.q. di Referente di Istituto per i viaggi di istruzione, nel corso dell'incontro svoltosi presso l'Auditorium della sede di Lercara Friddi in data 20.04.2026 dalle ore 12.00 alle ore 13.00, al quale hanno partecipato da remoto anche le classi I delle sedi di di Prizzi, Vicari, Valledolmo e Alia e i/le docenti accompagnatori/accompagnatrici.

Si confida nella responsabilità e nella correttezza di tutti/e i/le partecipanti e si rivolge l'augurio di buon viaggio a tutti/e.

GIOVANNA LASCARI
20.04.2026 19:16:43 CEST

La Dirigente Scolastica
Prof.ssa Giovanna Lascari
Firmato digitalmente