



ISTITUTO DI ISTRUZIONE SECONDARIA SUPERIORE LERCARA FRIDDI

IISS Lercara Friddi-Viale Pietro Scaglione n.24 – 90025 Lercara Friddi (Pa)
Tel.0918213969 –Fax 0918211224 [E.mail:pais01100c@istruzione.it](mailto:pais01100c@istruzione.it)–pais01100c@pec.istruzione.it www.iislercarafriddi.edu.it

Circolare n. 08

Lercara Friddi, 05.09.2026

I.I.S.S. "LERCARA FRIDDI"
Prot. 0015406 del 05/09/2026
I (Uscita)

Ai/alle docenti dell'Istituto di Istruzione Secondaria Superiore Lercara Friddi

**Ai genitori e agli/alle studenti/studentesse dell'Istituto di Istruzione Secondaria Superiore Lercara Friddi
Al personale ATA**

Alla Funzionaria ad elevata qualificazione DSGA

Loro Sedi Sito

Web Istituzionale

OGGETTO: Orari di ricevimento al pubblico degli Uffici di Segreteria e Pubblicazione dei contatti istituzionali (Telefono e Posta Elettronica) e obbligo di comunicazione assenze

Si comunica alle SS.LL. che gli Uffici di segreteria garantiscono il ricevimento telefonico dell'utenza e del pubblico in presenza esclusivamente nei seguenti giorni:

- **Lunedì: dalle ore 09:00 alle ore 13:00**
- **Giovedì: dalle ore 09:00 alle ore 13:00 e dalle ore 15:00 alle ore 17:00**

Ricevimento della Funzionaria Ad Elevate Qualificazioni Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi (DSGA).

La DSGA riceve l'utenza e il personale nelle medesime giornate (Lunedì e Giovedì) e nei medesimi orari sopra indicati, esclusivamente previo appuntamento. Per richiedere un appuntamento con la DSGA, è necessario inviare una mail all'indirizzo istituzionale della scuola o contattare il centralino telefonico, di seguito i canali ufficiali di contatto e gli orari di apertura degli uffici dell'Istituto Scolastico, al fine di garantire la trasparenza, il diritto di accesso e la corretta pianificazione dei flussi di utenza.

Il contatto telefonico tramite Telefono Centralino 091-8213969 è previsto tutti i giorni dal lunedì al sabato dalle ore 9.00 alle ore 13:00 e nella giornata di giovedì pomeriggio dalle 15:00 alle 17:00.

Il personale scolastico che dovesse assentarsi deve comunicare l'assenza a partire dalle 7:35 al responsabile della sede in cui avrebbe dovuto prestare servizio e anche al Centralino della sede di Lercara Friddi, che riferirà tempestivamente all'Ufficio personale (docenti /ATA).

Si informa l'utenza che tutte le chiamate in entrata verranno ricevute e gestite dal Centralino d'Istituto, i cui addetti provvederanno a smistare le telefonate ai singoli uffici di competenza (DSGA, Didattica, Personale, Protocollo, Contabilità) in funzione dello specifico argomento o della pratica da trattare.

Caselle di Posta Elettronica Istituzionali

Posta Elettronica Ordinaria (PEO): pais01100c@istruzione.it

Posta Elettronica Certificata (PEC): pais01100c@pec.istruzione.it

Si precisa che la PEC è riservata esclusivamente alle comunicazioni che richiedono una ricevuta di consegna con valore legale.

Si riporta per opportuna conoscenza l'articolazione interna **degli Uffici (per comunicazioni scritte) con i riferimenti dei singoli settori della Segreteria:**

- Funzionaria Ad Elevate Qualificazioni Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi: DSGA Dott.ssa Elisabetta Maria Mercadante;
- Ufficio Didattica (studenti/studentesse): Sig.ra La Corte Rosalia, Castronovo Teresa, Bonanno Emanuela e Gibiino Angelo;
- Ufficio Personale (Docenti) Sig.ra Cincimino Antonina e Sig.ra Sparacio Rosemary
- Ufficio Personale (ATA) Sig.ra Bonanno Emanuela e Sig. Dino Salvatore Marcello
- Ufficio Amministrazione/Contabilità: Sig. Macaluso Vincenzo e Sig. Gibiino Angelo
- Ufficio protocollo: Sig. Dino Salvatore Marcello e Sig.ra La Corte Rosalia

Il presente documento viene pubblicato, oltre che sul sito istituzionale, sulla bacheca del portale Argo, trasmesso via mail e nella sezione "Amministrazione Trasparente", sotto-sezione di primo livello "Organizzazione", sotto-sezione di secondo livello "Telefono e posta elettronica", in conformità alle Linee Guida ANAC vigenti.

Al fine di garantire il regolare funzionamento del servizio scolastico e l'efficienza dell'assetto organizzativo dell'Istituzione scolastica, si confida nella puntuale osservanza delle disposizioni sopra richiamate e nella consueta collaborazione di tutto il personale.

La Dirigente Scolastica
Prof.ssa Giovanna Lascari
(firmato digitalmente)

GIOVANNA LASCARI
05.09.2026 13:12:19
CEST