



ISTITUTO DI ISTRUZIONE SECONDARIA SUPERIORE LERCARA FRIDDI

I.I.S.S. Lercara Friddi-Viale Pietro Scaglione n.24 – 90025 Lercara Friddi (Pa)

Tel.0918213969 –Fax 0918211224 [E.mail: pais01100c@istruzione.it](mailto:pais01100c@istruzione.it) –pais01100c@pec.istruzione.it www.iislercarafriddi.edu.it

CIRCOLARE N. 59

Lercara Friddi, 29.09.2026

I.I.S.S. "LERCARA FRIDDI"
Prot. 0017111 del 29/09/2026
VII (Uscita)

Ai/alle Docenti dell'I.I.S.S. Lercara Friddi

**Al personale ATA
Alla Funzionaria ad elevata qualificazione D.S.G.A
Loro Sedi
Sito Web Istituzionale**

OGGETTO: Fruizione permessi ex L.104/92 e obbligo di pianificazione mensile entro il giorno 3 del mese di riferimento

Si comunica alle SS.LL. che, i/ lavoratori/lavoratrici beneficiari/e dei permessi di cui all'art. 33 della Legge n. 104/1992, come novellato dall'art. 24 della Legge 183/2010, sono tenuti/e a comunicare alla Dirigente i giorni di assenza a tale titolo **con congruo anticipo**, con riferimento all'arco temporale del mese, al fine di consentire la migliore organizzazione dell'attività amministrativa, salvo dimostrate situazioni di urgenza. A questo riguardo si ritiene, inoltre, importante segnalare che l'INPS con circolare applicativa della normativa n. 45 dell'1.03.2011, in riferimento alla modalità di fruizione dei permessi per l'assistenza a disabili in situazione di gravità, al punto 2.1 ha precisato che "Il dipendente è tenuto a comunicare al Direttore della struttura di appartenenza, all'inizio di ciascun mese, la modalità di fruizione dei permessi, non essendo ammessa la fruizione mista degli stessi nell'arco del mese di riferimento ed è tenuto altresì a comunicare, per quanto possibile, la relativa programmazione". La programmazione mensile dovrà essere inviata tramite mail all'indirizzo [PEO pais01100c@istruzione.it](mailto:pais01100c@istruzione.it) **entro il giorno 3 del mese in cui si intende fruire di tali permessi.**

Sullo stesso tema è intervenuto di recente il Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali relativamente alla delicata questione della programmazione dei permessi che, con Interpelli n. 1/2012 e 31/2010, ha riconosciuto al datore di lavoro la facoltà di richiedere una programmazione dei permessi ex art. 33, legge n. 104/1992, purché ciò non comprometta il diritto del soggetto disabile ad un'effettiva assistenza.

Nel caso di improvvise ed improcrastinabili esigenze di tutela, con dichiarazione scritta sotto la propria responsabilità, il/la dipendente ha facoltà di variare la giornata di permesso già programmata.

Si fa presente, inoltre, che il CCNL 2006/09 all'art. 15 e ss.mm. prevede che tali permessi "... devono essere possibilmente fruiti dai docenti in giornate non ricorrenti."

Inoltre, secondo l'art. 33, comma 3, della legge 5 febbraio 1992, n. 104, i genitori di figli con handicap grave e

gli altri soggetti legittimati possono fruire di tre giorni di permesso mensile. Anche in questa ipotesi la legge non prevede alternativa rispetto alla tipologia di permesso, che è e rimane giornaliero.

È appena il caso di rammentare che i permessi mensili **devono essere richiesti**, non semplicemente comunicati, con congruo anticipo.

E' necessario evitare **un uso improprio dei permessi** e l'insorgere di responsabilità di carattere disciplinare, penale e patrimoniale; si ritiene utile, infatti, ricordare al personale che beneficia delle disposizioni previste dalla legge 104/92 che, anche pur trattandosi di un diritto destinato e di cui può beneficiare, a richiesta, il/la dipendente, il/la destinatario/a effettivo/a è il/la componente della famiglia al/alla quale deve essere garantita, in via esclusiva, l'assistenza.

La richiesta del permesso, di cui alla legge 104/92, è subordinata ad una **precisa responsabilità personale**, ragion per cui, la firma della dichiarazione sostitutiva di certificazione, resa ai sensi e per gli effetti degli artt. 46-47 del DPR 445/2000 e sottoscritta ai sensi dell'art. 76 del DPR 445/2000, impegna in misura inoppugnabile che, in caso di un uso improprio, è previsto il licenziamento immediato e l'applicazione del codice penale.

Al fine di evitare equivoci interpretativi, appare infine necessario fornire le seguenti precisazioni:

1. **Carattere non vincolante della pianificazione mensile** La fruizione dei giorni indicati preventivamente nella pianificazione dei permessi, da trasmettere entro il giorno 3 del mese di riferimento, non ha carattere vincolante. Ciò significa che, in presenza di motivate e comprovate situazioni di urgenza, il/la dipendente potrà fruire dei permessi anche in giornate diverse rispetto a quelle anticipatamente indicate.
2. **Natura e funzione della pianificazione** La pianificazione mensile non equivale a un'automatica autorizzazione all'assenza nei giorni segnalati, ma rappresenta una mera ipotesi organizzativa. **La fruizione effettiva dei permessi resta subordinata alla presentazione e alla formale approvazione della relativa richiesta tramite il portale Argo.**

Si richiama, inoltre, l'attenzione sul fatto che i permessi di cui alla Legge n. 104/1992 possono essere richiesti ed autorizzati solo qualora il familiare disabile abbia effettiva necessità di assistenza. Pertanto:

- la pianificazione, pur rappresentando un utile strumento organizzativo, non costituisce titolo per la fruizione del permesso;
- qualora non si verifichi la necessità di assistenza, il dipendente è tenuto a non presentare la richiesta con ARGO, rinunciando di conseguenza al giorno ipotizzato, al fine di evitare l'utilizzo improprio di permessi privi del presupposto legittimante.

3. **Esempio applicativo** A titolo esemplificativo, il dipendente potrà indicare nella programmazione mensile i giorni 10, 17 e 25 ottobre. Tuttavia, nel caso in cui soltanto il giorno 17 emerga una concreta necessità di assistenza, la richiesta dovrà essere inoltrata tramite il portale *Argo* esclusivamente per tale data, rinunciando agli altri due giorni pianificati.

Al contrario, qualora insorgano esigenze documentate e dichiarate, il dipendente potrà richiedere di fruire dei permessi anche in giornate non incluse nella pianificazione, ad esempio il 22 e il 28 ottobre.

La Dirigente Scolastica

Prof.ssa Giovanna Lascari

*Il documento è firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 82/2005 s.m.i.
e norme collegate e sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa*

GIOVANNA LASCARI
29.09.2026 07:02:30 CEST